

2026年度 安全目標/実施管理表 結城運輸倉庫株式会社 営業所

※労働安全衛生関係法令に定める事項と共通項目

※計画が(人)については営業所で年度初めに入力。結果は、人数と件数については数字で。他は実施:○ 不十分:△ 未実施:×

目標			計画							評価																	
安全目標	達成基準	評価	実施項目	管理責任者	実施者	対象	実施回数 実施時期	達成基準	評価	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
1	重大事故ゼロ		◆荷卸しパトロール、モニタリング、チェック							計画(人)																	
			・荷卸しパトロール								営業所長	支店安全担当、所長、他	全乗務員	上期中に全員実施	荷卸し確認書の進捗通りに活用。配管残油絞り徹底。作業手順飛ばし無し	実施(人)											
			◆教育訓練							計画(人)																	
			・荷卸し訓練								営業所長	支店安全担当、所長	全乗務員	上期中1回以上	作業基準に則った荷卸しを実施している(荷卸し確認書)	実施(人)											
			・荷卸しマニュアル教育							安全管理部	所長、運行管理者、他	白油ローリー乗務員	年1回 (安全衛生会議)	荷卸し作業に対する知識を高め、正しい作業の必要性を認識させる	計画(月)			●									
										実施(月)																	
			◆車両、配送先、設備機器適正維持							計画(月)																	
			・底弁、各種仕切弁、隔壁、配管の確認								整備管理者	所長、整備管理者、他	白油ローリー	年1回	全車両点検し健全性を維持している(点検要項による)	実施(月)			●								
			・ロックピン(ロック板)							整備管理者	所長、整備管理者、他	セミハイテックローリー	年2回		計画(月)			●				●					
										実施(月)																	
			・ハイテックログ確認(ハイテック操作履歴と荷卸し確認書の照合)							営業所長	所長、整備管理者、他	白油ローリー	上期中1回以上	ログチェックと荷卸し確認書を照合して、作業内容に不備なく整合性が取れている	計画(人)												
										実施(人)																	
			◆モニタリング、チェック							計画(件)	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	
			・法令順守確認								営業所長	所長、運行管理者、他	全乗務員	毎日	アルコールチェック違反ゼロ、急加速・急減速、速度超過、件数ゼロ	発生(件)											
			◆車両、設備機器適正維持							計画(月)																	
・ドライブレコーダー点検(機器点検)							安全管理部	所長、運行管理者、他	全車両		年4回(4.7.11.2月)	全車両点検を実施し健全性を維持している(点検要領による)	実施(月)			●											
◆モニタリング、チェック							計画(人)																				
・健康診断結果の有効活用と指導 (健康診断実施記録を基に)								安全衛生推進者	所長、運行管理者、他	全乗務員	年2回	健康起因による労働災害0件のために、乗務員の健康診断の結果から必要な指導を実施する 年二回	実施(人)														
◆教育訓練							計画(月)																				
・荷役人身事故座学学習								安全管理部	所長、運行管理者、他	全乗務員	年1回 (安全衛生会議)	各営業所で全乗務員が参加している(新人のみの参加とならないよう各グループでの参加とする)参加後のレポート提出が全員できている	実施(月)			●	●			●				●			
◆教育訓練							計画(月)																				
・ポンプ荷卸し漏洩事故座学教育								安全管理部	所長、運行管理者、他	白油ローリー乗務員	年1回 (安全衛生会議)	繁忙期前にローリー荷卸し作業マニュアル(ポンプ車)に沿った座学学習に全乗務員が参加している	実施(月)											●			
2	施設内破損事故半減	施設内破損事故半減	◆コミュニケーション強化							計画(月)																	
			・運行管理者研修								社長	社長	運行管理者、補助者	年2回(8月・2月)	点呼執行者のスキル向上を図り、運行管理面から事故根絶を図る(点呼者全員参加)	実施(月)											●
			◆乗務員管理							計画(月)																	
			・ドライバー実地教育 (管理者は自営業所で全員に実施、レポート提出)								安全管理部	安全管理部・支店安全担当	全乗務員・所長	7月~10月	乗務員の力量不足・知識不足による事故を撲滅する。営業所長は参加することで教育スキル向上を図り、事故根絶を図る	実施(月)				●	●	●	●				
			・車両移動訓練/車両後退訓練							営業所長	所長、運行管理者、他	全乗務員	年1回以上	車両の死角やオーバーハング等注意点を理解する。個々の技術や特性を確認させる。降車パイロンの有効利用を認識させる(死角をなくす)	計画(人)												
										実施(人)																	
			・点呼時における配送先、配送経路危険情報共有							営業所長	所長、運行管理者、他	所長、運行管理者、乗務員	毎日	点呼時にヒヤリハットの共有、グループ活動での危険箇所の共有、配送先、運行経路の情報を収集、更新、配送指示書と台帳への展開があり、事故ゼロを達成できたか	計画(件)	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
							発生(件)																				
◆その他実施計画			計画							評価																	
活動内容	達成基準	評価	実施項目	管理責任者	実施者	対象	実施回数 実施時期	達成基準	評価	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
3	その他	計画通りの実施100%	・メンタルヘルス教育							計画(月)																	
			・安全重点日活動の実施 (点呼立ち合い 点呼チェック等)								運行管理者	運行管理者、補助者	点呼執行者	毎月第2営業日	毎月の安全重点日のテーマに沿った安全重点日活動の実施(毎月第2営業日)	実施(月)	2日	7日	2日	2日	4日	2日	2日	4日	2日	5日	2日
			・内部監査							安全管理部	安全管理部	営業所	年1回	安全マネジメントシステムが順守されている	計画(月)	●	●	●	●								
										実施(月)																	
			・フォローアップ監査							安全管理部	安全管理部	営業所	年1回	法的要求事項が順守されている 不適箇所が是正されている	計画(月)												
							実施(月)																				

※安全衛生会議については、国土交通省告示第1366号内容も含め、安全衛生会議年間計画に準じて実施する